 <p>UNIVERSITARIA AGUSTINIANA UNIAGUSTINIANA <i>Es crear en ti</i> Vigilada Mineducación</p>	<b>PROCESO DE INVESTIGACIÓN</b>	Código	INV-GU-13
		Versión	2
	<b>GUÍA PARA LA PRESENTACIÓN DE LIBROS DE TEXTO PARA PROCESO EDITORIAL</b>	Fecha	01-03-2018
		Página 1 de 14	

**Objetivo:** orientar la escritura y la presentación de libros de texto resultado de la recopilación de la experiencia docente, como material de apoyo a la docencia, con fines divulgativos o de consultoría.

**Alcance:** Dirigido a docentes, estudiantes, administrativos y comunidad académica en general.

**Definiciones:**


**Libros o capítulos de libro.** Se refiere a aquellas obras que se derivan de procesos de investigación, de docencia o que se construyen a partir de un interés institucional. Todos los libros publicados por la Editorial Uniagustiniana estarán normalizados y catalogados bajo un *International Standard Book Number* (ISBN) y dispondrán de un *Digital Object Identifier* (DOI) para su localización. La Editorial trabajará en la publicación de los siguientes:

**Libros o capítulos de texto o docencia:** son publicaciones originales e inéditas, cuyo contenido es el resultado de la síntesis de conocimiento en un contexto pedagógico llevado a cabo por un grupo de profesionales que, con su experiencia, han generado un valor agregado al conocimiento y a su pedagogía para facilitar el aprendizaje del estudiante. Estos libros podrán tener fines comerciales cuando la editorial y el autor así lo acuerden y, en este sentido, su acceso podrá ser restringido a excepción de los correspondientes metadatos de búsqueda.

**Revisión por pares:** todos los documentos que busquen ser publicados bajo el sello de la Editorial Uniagustiniana deben pasar por un proceso de revisión por pares quienes sugerirán si la propuesta hace un aporte significativo a la disciplina a la cual se dirige. Por ello, y con el propósito de dar un concepto completamente académico al autor sobre su contribución, este proceso se lleva a cabo mediante la modalidad “doble ciego”, es decir, tanto autores como evaluadores no se conocen y sus datos son exclusivamente utilizados por el equipo editorial para los fines pertinentes.


**Edición:** se refiere a todas aquellas actividades operativas que implica el proceso editorial de un libro o capítulo, desde la apertura de convocatorias permanentes para la recepción de obras monográficas, por capítulos o en colaboración, la verificación de parámetros editoriales, búsqueda y asignación de pares evaluadores hasta la preservación y registro de la información concerniente con la obra.

**Publicación:** esta fase del proceso implica la coordinación adecuada de la producción y publicación de la obra una vez evaluada y editada. Adicionalmente, incluye la impresión de los ejemplares que se definan para su comercialización y su puesta a disposición en diferentes plataformas.

 <p>UNIVERSITARIA AGUSTINIANA UNIAGUSTINIANA <i>Es creer en ti</i> Vigilada Mineducación</p>	<b>PROCESO DE INVESTIGACIÓN</b>	Código	INV-GU-13
		Versión	2
	<b>GUÍA PARA LA PRESENTACIÓN DE LIBROS DE TEXTO PARA PROCESO EDITORIAL</b>	Fecha	01-03-2018
		Página <b>2</b> de <b>14</b>	

**Difusión:** consiste en una planificación estratégica de las obras publicadas con fines de indexación e impacto. Además, implica la gestión de todas aquellas tareas de normalización y catalogación de las obras. En esta fase el equipo editorial trabaja de la mano con los autores en la creación de bases de investigadores y potenciales lectores que puedan utilizar las obras publicadas con fines investigativos buscando, eventualmente, su citación.


**Normatividad:** Resolución de Rectoría No. 009 de 2016 – Universitaria Agustiniiana, Resolución de Rectoría No. 018 de 2016 – Universitaria Agustiniiana, Plan de Desarrollo Institucional 2013-2018 “Hacia la Universidad Agustiniiana que queremos” – Universitaria Agustiniiana, Convocatoria 639 de 2013 – Colciencias, Convocatoria, Convocatoria 781 de 2017 – Colciencias.

 <p>UNIVERSITARIA AGUSTINIANA <b>UNIAGUSTINIANA</b> <i>Es crear en ti</i> Vigilada Mineducación</p>	<b>PROCESO DE INVESTIGACIÓN</b>	Código	INV-GU-13
		Versión	2
	<b>GUÍA PARA LA PRESENTACIÓN DE LIBROS DE TEXTO PARA PROCESO EDITORIAL</b>	Fecha	01-03-2018
		Página <b>3</b> de <b>14</b>	

## Desarrollo de la guía

### Consideraciones iniciales

- **Defina el tema** central de libro de texto a escribir
- **Defina el público** específico al que se va a dirigir su libro (por ejemplo: estudiantes de décimo semestre, estudiantes de una asignatura específica, etc.)
- **Identifique el valor agregado** de su texto en comparación con los textos usualmente utilizados por los estudiantes para la misma clase
- **Conozca completamente el currículo del programa** al cual va a dirigir el libro (por ejemplo: programa de contaduría pública, programa de ingeniería industrial, etc.)
- **Planifique la elaboración del texto** con base en el diseño de una tabla de contenidos inicial (incluya un título tentativo, el número de capítulos, títulos, secciones, subsecciones, etc.). Pregúntese: ¿Cuántos capítulos tendrá? ¿Cómo se dividirán los temas específicos entre los capítulos? ¿Los capítulos serán independientes entre sí o el estudiante necesitará leer uno antes de pasar al siguiente? Cuando el estudiante termine el libro de texto ¿estará listo para avanzar al siguiente nivel de conocimiento?
- **Reúna todos los ejercicios**, talleres, actividades y demás material práctico creado por usted en clases anteriores y seleccione los más relevantes y adecuados teniendo en cuenta el público objetivo. Para esto último pregúntese: ¿Cuáles son las metas del curso en el que se utilizará este libro de texto? ¿Qué habilidades tendrán los estudiantes cuando lo terminen? ¿Cómo se adapta el texto a los exámenes estandarizados que los estudiantes realizarán en el curso?
- **Defina el lenguaje** a utilizar, si este será concreto o abstracto (coherencia)
- Asegúrese de que todo el **material utilizado** dentro del texto, y que haya sido creado por otros autores, no tenga ningún tipo de impedimento para ser incluido en el libro
- **Responda, dentro de los plazos establecidos** por la Editorial Uniagustiniana, los comentarios recibidos por parte de los pares evaluadores

 <p>UNIVERSITARIA AGUSTINIANA <b>UNIAGUSTINIANA</b> <i>Es crear en ti</i> Vigilada Mineducación</p>	<b>PROCESO DE INVESTIGACIÓN</b>	Código	INV-GU-13
		Versión	2
	<b>GUÍA PARA LA PRESENTACIÓN DE LIBROS DE TEXTO PARA PROCESO EDITORIAL</b>	Fecha	01-03-2018
		Página <b>4</b> de <b>14</b>	

### Consideraciones técnicas

Tipo de letra: Times New Roman

Tamaño de letra: 12 pts.

Interlineado 1.5


Sangría: francesa en cada párrafo, sin espacio entre párrafos y justificado a la derecha

Extensión: mínimo 30,000 palabras (90 páginas)

Márgenes: 2.5 por cada lado

### Normas de citación

APA 6ta edición	Ciencias sociales, económicas y administrativas
MLA	Humanidades y ciencias del lenguaje
IEEE	Ingenierías y tecnología

 <p>UNIVERSITARIA AGUSTINIANA <b>UNIAGUSTINIANA</b> <i>Es crear en ti</i> Vigilada Mineducación</p>	<b>PROCESO DE INVESTIGACIÓN</b>	Código	INV-GU-13
		Versión	2
	<b>GUÍA PARA LA PRESENTACIÓN DE LIBROS DE TEXTO PARA PROCESO EDITORIAL</b>	Fecha	01-03-2018
		Página <b>5</b> de <b>14</b>	

◆ **Página de presentación** ◆

**Título general del libro**

Utilice oraciones o preguntas que indiquen la idea principal o el objetivo completo del libro. Se sugiere no superar las 10 palabras

**Nombres y Apellidos del autor**

Título del Doctorado, Universidad, País

Título de la Maestría, Universidad, País

Cargo institucional, Universidad, País

Correo electrónico institucional: [xxx@xxx.xx](mailto:xxx@xxx.xx)


**Resumen**

Proporcione un resumen general que contenga mínimo 150 y máximo 200 palabras. El resumen debe describir, en rasgos generales, el contenido total del libro. También se pueden incluir, al final del texto, algunas conclusiones, limitaciones o futuras líneas de trabajo dentro de esta tipología. Recuerde, si su libro se divide por unidades, será necesario, incluir un resumen por cada una.

**Palabras clave:** Incluya aquellos conceptos (de 4 a 6) que considere claves y que abarquen el tema central del texto.

**¡Recuerde!**

[La extensión de un libro no puede ser de menos de 30,000 palabras].

 <p>UNIVERSITARIA AGUSTINIANA <b>UNIAGUSTINIANA</b> <i>Es crear en ti</i> Vigilada Mineducación</p>	<b>PROCESO DE INVESTIGACIÓN</b>	Código	INV-GU-13
		Versión	2
	<b>GUÍA PARA LA PRESENTACIÓN DE LIBROS DE TEXTO PARA PROCESO EDITORIAL</b>	Fecha	01-03-2018
		Página <b>6</b> de <b>14</b>	

◆ **Tabla de contenidos** ◆

Prefiera los títulos informativos, estos ayudan al lector a organizar la información durante la lectura y sirven como claves de recuperación para recordarla.

**Tabla de contenidos**

Prólogo.....

Introducción.....

**Unidad 1. Título de la unidad 1**.....

Introducción de la unidad 1.....

Primer subtítulo de la unidad 1.....

*Subtítulo del primer subtítulo de la unidad 1*.....

Segundo subtítulo de la unidad 1.....

*Subtítulo del segundo subtítulo de la unidad 1*.....


Ejercicios, talleres y actividades.....

Referencias.....

**Unidad 2. Título de la unidad 2**.....

**¡Recuerde!**

[Considerar solo los niveles de titulación 1, 2 y 3. Este ejemplo se presenta en APA, pero pueden consultarse más estilos, según su disciplina, en los enlaces al final de la presente guía].

 <p>UNIVERSITARIA AGUSTINIANA <b>UNIAGUSTINIANA</b> <i>Es crear en ti</i> Vigilada Mineducación</p>	<b>PROCESO DE INVESTIGACIÓN</b>	Código	INV-GU-13
		Versión	2
	<b>GUÍA PARA LA PRESENTACIÓN DE LIBROS DE TEXTO PARA PROCESO EDITORIAL</b>	Fecha	01-03-2018
		Página <b>7</b> de <b>14</b>	


**◆ Objetivos y metas ◆**

**Objetivos**

Describe en este apartado los objetivos para la construcción de su libro. Puede incluir un objetivo general y algunos específicos que vislumbren la intención de su contribución hacia el aprendizaje del tema y para la formación de los estudiantes dentro de la disciplina.

**Metas**

Defina las metas del libro en términos de aprendizaje. ¿Qué habilidades desarrollarán los estudiantes al finalizar el libro? Identifique los temas específicos que deberán quedar claros al finalizar el texto. Pregúntese también, ¿para qué estarán listos los estudiantes al finalizar este texto?

 <p>UNIVERSITARIA AGUSTINIANA <b>UNIAGUSTINIANA</b> <i>Es crear en ti</i> Vigilada Mineducación</p>	<b>PROCESO DE INVESTIGACIÓN</b>	Código	INV-GU-13
		Versión	2
	<b>GUÍA PARA LA PRESENTACIÓN DE LIBROS DE TEXTO PARA PROCESO EDITORIAL</b>	Fecha	01-03-2018
		Página <b>8</b> de <b>14</b>	

### ◆ **Introducción general** ◆


#### **Introducción**

La introducción de un libro debe presentar al lector los contenidos del mismo de manera clara, ordenada y amable. Generalmente, la introducción comienza por la contextualización del tema central del texto; sus antecedentes y la importancia de su estudio y práctica. Posterior a esta contextualización, presentar el objetivo central y las metas que se esperan cumplir al finalizar el libro.

Luego, debe describirse la metodología utilizada para llegar a cumplir tanto el objetivo como las metas (se pueden especificar aquí el tipo de ejercicios, talleres actividades y su relevancia dentro del texto).

Así mismo, la introducción desarrolla, de manera descriptiva, el contenido de cada unidad o sección del libro, haciendo énfasis en los autores, conceptos o teorías que ha utilizado para contextualizar el tema central del libro en cada uno de las partes, secciones o unidades. Finalmente, el autor ofrece una ventana a sus conclusiones, enunciando algunos resultados que se esperan al finalizar el texto y posibles limitaciones para uso.



 <p>UNIVERSITARIA AGUSTINIANA <b>UNIAGUSTINIANA</b> <i>Es crear en ti</i> Vigilada Mineducación</p>	<b>PROCESO DE INVESTIGACIÓN</b>	Código	INV-GU-13
		Versión	2
	<b>GUÍA PARA LA PRESENTACIÓN DE LIBROS DE TEXTO PARA PROCESO EDITORIAL</b>	Fecha	01-03-2018
		Página <b>9</b> de <b>14</b>	

**◆ Página de presentación para cada unidad ◆**

**Unidad 1. Título de la unidad 1**

Igual que para el título general, utilice oraciones, preguntas o conceptos que indiquen la idea principal o el objetivo completo de la unidad. Se sugiere no superar las 10 palabras


**Resumen**

Proporcione un resumen de la unidad que contenga de 100 a 150 palabras. Describa brevemente los contenidos que se verán en este apartado y los ejercicios que se proponen. Recuerde ser preciso y conciso.

**Palabras clave:** incluir de 4 a 6 palabras clave (las palabras clave pueden ser conceptos compuestos por más de una palabra).

**¡Recuerde!**

[No existe una extensión mínima o máxima para la escritura de las unidades, no obstante, se sugiere a este respecto que todas se unifiquen de la misma manera para todo el libro].

 <p>UNIVERSITARIA AGUSTINIANA <b>UNIAGUSTINIANA</b> <i>Es creer en ti</i> Vigilada Mineducación</p>	<b>PROCESO DE INVESTIGACIÓN</b>	Código	INV-GU-13
		Versión	2
	<b>GUÍA PARA LA PRESENTACIÓN DE LIBROS DE TEXTO PARA PROCESO EDITORIAL</b>	Fecha	01-03-2018
		Página <b>10</b> de <b>14</b>	

**◆ Desarrollo de contenidos de la unidad ◆**

**Introducción**


El autor hace una contextualización de la unidad que está presentando y, en general de la manera en la que ésta se desarrolla. Debe ser clara y atractiva. Su extensión puede variar entre 800 a 1500 palabras, aunque esto depende del tema que se esté abordando.

**Primer subtítulo de la unidad 1**

Incluya todo el desarrollo conceptual y teórico dentro de las secciones y subsecciones que ha definido para el libro. Recuerde ser consecuente con el uso de citas y referencias con base en el estilo que corresponda.

**Subtítulo del primer subtítulo de la unidad 1.**

Puede incluir, a medida que desarrolle el cuerpo del texto, la descripción de ejercicios o casos resueltos para ilustrar o ejemplificar la base teórica. Si utiliza ejemplos o ejercicios clásicos ya resueltos o explorados por otros autores, recuerde citarlos o hacer la mención correspondiente antes o después de su inserción en el texto.

 <p>UNIVERSITARIA AGUSTINIANA <b>UNIAGUSTINIANA</b> <i>Es crear en ti</i> Vigilada Mineducación</p>	<b>PROCESO DE INVESTIGACIÓN</b>	Código	INV-GU-13
		Versión	2
	<b>GUÍA PARA LA PRESENTACIÓN DE LIBROS DE TEXTO PARA PROCESO EDITORIAL</b>	Fecha	01-03-2018
		Página <b>11</b> de <b>14</b>	

**◆ Desarrollo de contenidos ◆**


**Ejercicios, talleres y actividades**

Los libros de texto universitario van dirigidos esencialmente a estudiantes de disciplinas específicas, es por esto que el desarrollo conceptual y el desarrollo de ejercicios y actividades debe ir de la mano. Recuerde que, al igual que una nota de clase, el libro de texto se compone de más o menos un 50% de contextualización histórica, teórica o conceptual y de otro 50% de ejercicios prácticos.

Así pues, en este apartado será importante contar con la inclusión de actividades, es decir, tareas de diversos niveles de complejidad que promuevan la organización de contenidos para impulsar y facilitar el aprendizaje. Las actividades pueden ser clasificadas como de: exploración, introducción, crítica (contra ejemplos), síntesis y aplicación.

**¡Recuerde!**

**[Si su libro tiene más de una unidad, cada una debe desarrollarse con la misma estructura: título, nombres de los autores, resumen, palabras clave, introducción, desarrollo del texto y ejercicios, talleres y actividades].**

 <p>UNIVERSITARIA AGUSTINIANA <b>UNIAGUSTINIANA</b> <i>Es crear en ti</i> Vigilada Mineducación</p>	<b>PROCESO DE INVESTIGACIÓN</b>	Código	INV-GU-13
		Versión	2
	<b>GUÍA PARA LA PRESENTACIÓN DE LIBROS DE TEXTO PARA PROCESO EDITORIAL</b>	Fecha	01-03-2018
		Página <b>12</b> de <b>14</b>	

**◆ Tablas y figuras ◆**

Si dentro del desarrollo de los contenidos es necesario incluir figuras y tablas, recuerde que éstas se usan para resumir o ilustrar información que el autor pueda asimilar y comprender fácilmente. Todas las figuras y tablas siempre deben estar enunciadas dentro del cuerpo del texto, por ejemplo: “En la tabla 1, las variables indican...”, “en la figura 2, las variaciones se pueden interpretar...”, “(Figura 1, 3 y 5)” o “(ver figura 6 y tabla 7)”.

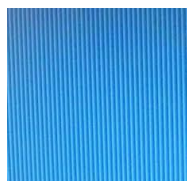
Y deben estar localizadas muy cerca de donde han sido mencionadas incluyendo los siguientes datos:

Tabla 1.


*Titulo breve de la tabla 1*

Atributo	Variable 1	Variable 1	Variable n
Característica 1	Xy	Xy	Xy
Característica 2	Xy	Xy	Xy
Característica 3	Xy	Xy	Xy

*Nota.* En esta sección se puede hablar acerca de alguna nota respecto al contenido de la tabla, mencionar la fuente de los datos (fuente propia o si la tabla es adaptada a partir de los aportes de otro autor).



**Figura 1.** Cuadro azul. Lides (2016).

 <p>UNIVERSITARIA AGUSTINIANA <b>UNIAGUSTINIANA</b> <i>Es crear en ti</i> Vigilada Mineducación</p>	<b>PROCESO DE INVESTIGACIÓN</b>	Código	INV-GU-13
		Versión	2
	<b>GUÍA PARA LA PRESENTACIÓN DE LIBROS DE TEXTO PARA PROCESO EDITORIAL</b>	Fecha	01-03-2018
		Página <b>13</b> de <b>14</b>	

## ◆ Referencias ◆

### Referencias

Todos los trabajos que se mencionen dentro del cuerpo del texto (incluyendo datos puestos en tablas, figuras, imágenes, fotografías y notas al pie) deben aparecer en la lista de referencias que se localiza al final del texto. Cada referencia debe contar con los datos completos de acuerdo con la norma de estilo específica sin olvidar signos ortográficos y convenciones editoriales (paréntesis, puntos, comas, guiones, abreviaciones, etc.). A continuación, algunos ejemplos de acuerdo con APA:

#### *Artículo en revista*

Apellido, N., y Apellido, N. (Año). Título del artículo. *Título de la revista, volumen*(número), pp-pp.

Flórez, R., Restrepo, M. A. y Schwanenflugel, P. (2009). Promoción del alfabetismo inicial y prevención de las dificultades en lectura: una experiencia pedagógica en el aula de preescolar. *Avances en Psicología Latinoamericana*, 27(1), 79-96. <http://10.1038/0278-6133.24.2.225>.

#### *Libros*


Apellido, N. (Año). Título del libro. Ciudad de publicación: editorial o entidad que publica.

Worchel, S., Cooper, J., Goethals, G. R., y Olson, J. M. (2002). *Psicología social*. México: Thomson.

#### *Capítulo de libro*

Apellido, N. (Año). Título del capítulo. En N. Apellido (Ed.), Título del libro (pp. xx-xx). Ciudad de publicación: editorial o entidad que publica.

Meira-Carrea, P. Á. (2002). Problemas ambientales globales y educación ambiental: una aproximación desde las representaciones sociales del cambio climático. En M. Campillo (Ed.), *El papel de la educación ambiental en la pedagogía social* (pp. 28-56). Murcia: Diego Marín Editorial.

 <p>UNIVERSITARIA AGUSTINIANA <b>UNIAGUSTINIANA</b> <i>Es crear en ti</i> Vigilada Mineducación</p>	<b>PROCESO DE INVESTIGACIÓN</b>	Código	INV-GU-13
		Versión	2
	<b>GUÍA PARA LA PRESENTACIÓN DE LIBROS DE TEXTO PARA PROCESO EDITORIAL</b>	Fecha	01-03-2018
		Página <b>14</b> de <b>14</b>	

**◆ Enlaces a otros estilos de citación ◆**

**APA (Ciencias administrativas, económicas y sociales)**

- <https://owl.english.purdue.edu/owl/resource/560/01/>
- <http://portales.puj.edu.co/ftpcentroescritura/Recursos%20C.E/Estudiantes/Referencia%20bibliogr%C3%A1ficas/Normas%20APA%206a%20actualizada.pdf>

**IEEE (Ingenierías y tecnologías)**

- [https://www.ieee.org/publications\\_standards/publications/authors/author\\_templates.html](https://www.ieee.org/publications_standards/publications/authors/author_templates.html)
- <http://www.derecho.unam.mx/integridad-academica/pdf/IEEE.pdf>

**MLA (Ciencias humanas y ciencias del lenguaje)**

- <https://owl.english.purdue.edu/owl/resource/747/01/>
- <https://www.uv.mx/semiosis/doctos/ModeloCitacionMLA.pdf>